



## i-Serv: erstmalige Anmeldung und Mail-Weiterleitung

Sehr geehrte Damen und Herren,

**St. Ursula  
Haselünne**

im Folgenden finden Sie eine kurze Anleitung, wie Sie vorgehen können, wenn Sie sich zum ersten Mal bei i-Serv anmelden und wie Sie eine Mailweiterleitung einrichten können.

Um Ihnen den Nachvollzug zu erleichtern, wurde in den folgenden Bildern der Name „Max.Mustermann“ gewählt. Alle wichtigen Stellen wurden mit Pfeil markiert.

Von der Schule wurde für Sie bereits eine Zugangsberechtigung (Account) eingerichtet. Sie finden ihn auf den Listen, die beim Elternsprechtag ausgeteilt wurden. Sie können ihn aber auch per Mail ([armbrust@kgh-online.de](mailto:armbrust@kgh-online.de)) oder telefonisch erfragen (05961.9189940). Im Grundsatz besteht der Accountname aus „vorname.nachname“. Bei besonders langen Nachnamen oder Doppelnamen haben wir einen Namen festgelegt, der von i-Serv verarbeitet werden kann.

Für Ihre eigene erstmalige Anmeldung müssen Sie zunächst Ihren Zugangsberechtigungsnamen (Account) eingeben. Alles muss allerdings klein geschrieben werden, Umlaute müssen aufgelöst (z. B. ö wird zu oe) werden. Sollten Sie einen außergewöhnlich langen Namen oder einen Doppelnamen führen, wurde von uns ein geeigneter Name, der vom System angenommen werden kann, festgelegt.

1. Rufen Sie im Browser „[kgsuhaseluenne.de](https://kgsuhaseluenne.de)“ auf. Das Fenster sollte dann etwa so aussehen:



Die folgenden Eingaben klein schreiben. Umlaute auflösen. Der Accountname ist „vorname.nachname“ Geben Sie an den markierten Stellen, also sowohl bei Account als auch bei Passwort, Ihren Vor- und Nachnamen ein.

<- Hier nun auf „Anmelden“ klicken.

2. Es sollte etwa folgendes Bild erscheinen:



Ihr Accountname bleibt in Zukunft bestehen. Aber geben Sie nun ein neues Passwort für sich ein und merken Sie es sich.

i-Serv zeigt an, ob eine hinreichende Passwortsicherheit erreicht wurde. Probieren Sie aus! Wenn i-Serv das Passwort akzeptiert erscheinen rechts neben den weißen Feldern grüne Kreise mit Häkchen. Dann „OK“ klicken.

## Die Mailweiterleitung einrichten

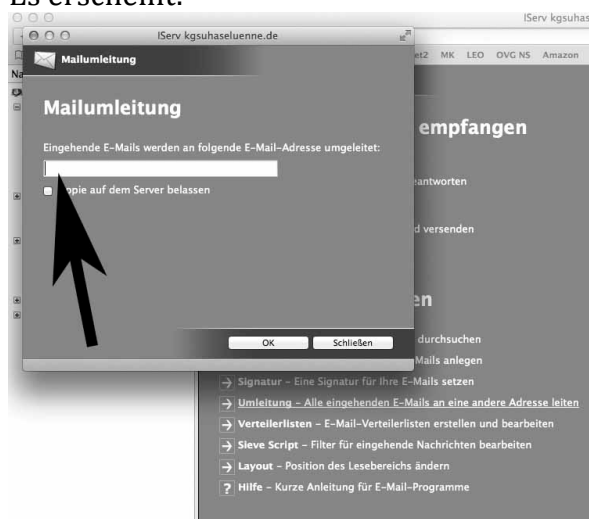
3. Nun sollten Sie folgende Seite sehen. Klicken Sie auf E-Mail.



4. Nun sollten Sie folgende Seite sehen. Klicken Sie auf Umleitung!



5. Es erscheint:



Geben Sie nun die von Ihnen gewünschte Umleitungsadresse für E-Mails ein. Aktivieren Sie auch das Feld „Kopie auf dem Server belassen.“ Klicken Sie anschließend auf OK.

Jetzt sollten alle Mails der Schule, die wir über i-Serv an Sie schicken, auf der von Ihnen angegeben Mailadresse eingehen.