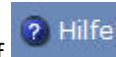



IServ – Kurzanleitung und erste Schritte

In dieser Anleitung werden die die wesentlichen Funktionen von IServ erklärt.



Für weitere, ausführliche Informationen und Erklärungen kann man in IServ jederzeit auf  drücken. Diese Schaltfläche findet sich auf fast allen Seiten des IDesks.

Anmeldung an der Benutzeroberfläche

Der Zugang über die Benutzeroberfläche erfolgt über die Adresse

<https://kgsuhaseluenne.de> (gesichert) oder <http://kgsuhaseluenne.de> (ungesichert).

Der Benutzername (Account) setzt sich i. d. R. aus vorname.nachname (klein geschrieben) zusammen. Das Passwort ist für die erste Anmeldung gleich dem Benutzernamen und muss sofort nach der Anmeldung durch ein neues Passwort ersetzt werden.

Ist dieses Passwort zu unsicher (Name oder Wörterbucheintrag), muss man ein neues, sicheres Passwort wählen. Dies wird aber bei der Passwortauswahl angezeigt.



Der IDesk

Nach erfolgreicher Anmeldung gelangt man auf seinen persönlichen IDesk.



Auf der rechten Hauptseite werden eingegangene Emails und weitere Informationen angezeigt. Über die Navigationsleiste auf der linken Seite erhält man Zugriff auf die weiteren IServ-Module.

E-Mail und Benutzerdaten

- Im Adressbuch muss unter „Persönliche Daten“ die Klasse korrekt eingegeben werden. Weitere persönliche Information sollten aus Datenschutzgründen nicht eingetragen werden, da diese Informationen allen unseren IServ-Nutzern zur Verfügung stehen.
- Jeder Nutzer hat eine persönliche Emailadresse der Form benutzername@kgsuhaseluenne.de.



Zunächst sollten folgende Einstellungen vorgenommen werden:

- Layout: Wählt man als Lesebereich „unten“ aus, erhält man die aus Outlook oder Thunderbird bekannte Sicht.
- Wer regelmäßig mit einem anderen Emailprogramm arbeitet, sollte unter „Umleitung“ seine private Emailadresse eintragen. Dennoch muss das IServ-Email-Konto regelmäßig „gewartet“ werden.
- Beim Verfassen von Emails kann auf das Adressbuch aller Nutzer zugegriffen werden. Man kann somit jedem IServ-Nutzer (Schüler, Lehrer) Emails schicken. Zudem ist es ebenso möglich, Emails an Gruppen zu schicken.

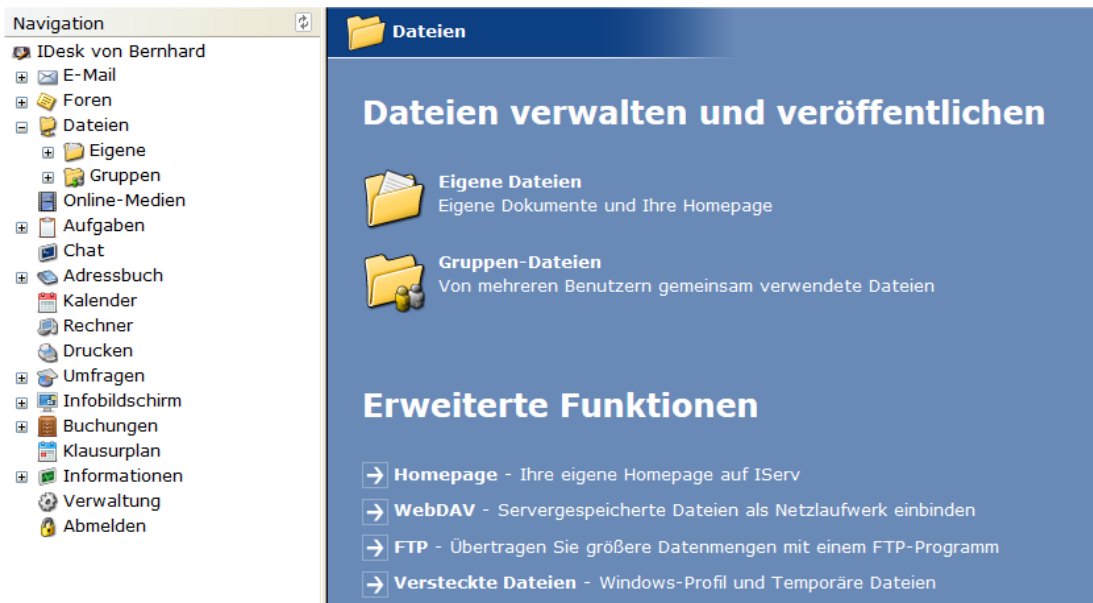
Foren

Für jede Gruppe (jede einzelne Klasse, jeder Kurs, ...) existiert ein Forum, indem miteinander diskutiert werden kann.



Wähle man auf der linken Seite seine Gruppe aus, kann man auf bestehende Beiträge zugreifen oder neue erstellen.

Dateien



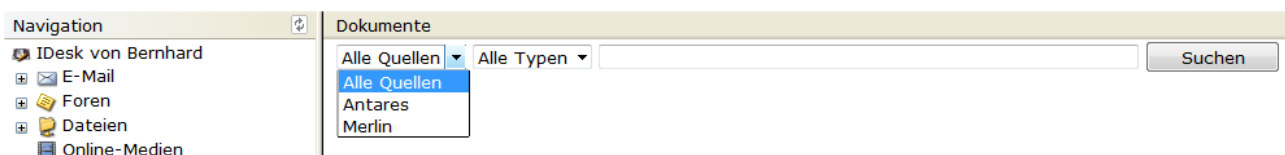
- Im Verzeichnis „Eigene“ hat man Zugriff auf seine persönlichen Dateien. Bei Schulrechnern werden diese Dateien unter H:\ angezeigt.
- Im Verzeichnis „Gruppen“ gibt es für jede Gruppe, der man angehört, ein eigenes Gruppenverzeichnis. Alle Mitglieder der Gruppen haben hier Zugriff. Für die Anmeldung mit einem Schulrechner werden diese Gruppen unter G:\ angezeigt.
- Um eine Datei von IServ auf den lokalen Rechner herunterzuladen, öffnet man diese entweder per Doppelklick oder wählt über die rechte Maustaste den Eintrag „Ziel speichern unter“ aus. Umgekehrt kann man Dateien auf IServ hochladen, in dem man mit „Durchsuchen“ in den gewünschten Ordner navigiert und über „Hochladen“ die Datei auswählt.



- Wesentlich komfortabler funktioniert der Dateiaustausch mit WebDAV (nächster Punkt).
- In „Eigene“ kann man durch Klick auf „Unterordner“ beliebige Unterordner (z.B. für Fächer und Themenbereiche) anlegen.
- Jeder Nutzer kann zudem eine eigene Homepage erstellen. Diese ist nur im IServ-System verfügbar. Zudem besteht die Möglichkeit für eine gemeinsame Gruppenhomepage.

Online-Medien

Über IServ kann man auf die Datenbanken Antares und Merlin zugreifen.



Informationen und Verwaltung

- Unter „Informationen“ erhält man Zugriff auf sein bereits verbrauchtes Speicherkontingent.
- Im Bereich Verwaltung kann man sein eigenes Passwort ändern.

Abmelden

Ganz wichtig, insbesondere an Schulrechnern, ist das Abmelden nach vollbrachter Arbeit. Die Schaltfläche befindet sich unten links in der Navigationsleiste.

Nutzungsbedingungen

Für die Verwendung von IServ gilt die Benutzerordnung. Diese finden Sie unter:

<http://www.kgh-online.de/info/info/index.html>